ПОЛОЖЕНИЕ
о межшкольном методическом совете школьного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межшкольный методический совет школьного округа (далее – ММСШО) является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности в образовательных организациях.

1.2. В своей работе ММСШО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставами образовательных организаций сети и настоящим Положением.

1.3. ММСШО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методическим советом образовательного округа, с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – МБУ ДПО «СОИРО»).

1.4. Основной целью деятельности ММСШО является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов образовательных организаций школьного округа, роста их творческого потенциала.

1.5. ММСШО создается и осуществляет свою деятельность на базе базовой школы образовательного округа.

1.6. В состав ММСШО входят: заместители директора, курирующие методическую работу в базовой школе и школах, входящих в соответствующий школьный округ, руководители межшкольных методических объединений, педагог-психолог базовой школы, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, входящих в состав школьного округа.

1.7. Председателем ММСШО является заместитель директора базовой школы, курирующий методическую работу.

1.8. Председатель ММСШО входит в состав методического совета образовательного округа.

2. ЗАДАЧИ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций образовательной сети.

2.2. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций в условиях сетевого взаимодействия.

2.3. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций школьного округа.

2.4. Анализ уровня квалификации педагогических работников образовательных организаций школьного округа и подготовка рекомендаций по повышению квалификации.

2.5. Создание условий для организации непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций школьного округа.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

3.1. Аналитическая функция:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность в условиях образовательной сети.

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в межшкольных методических объединениях педагогов школьного округа, определение направлений ее совершенствования.

3.1.3. Выявление профессиональных затруднений педагогов.

3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций школьного округа.

3.2. Информационная функция:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.).

3.2.2. Ознакомление педагогических работников школьного округа с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы.

3.2.3. Ознакомление педагогических работников образовательных организаций школьного округа с опытом инновационной деятельности.

3.2.4. Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях и т.д.

3.3. Организационно-методическая функция:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам образовательных организаций школьного округа.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников школьного округа, оказание им информационно-методической помощи в организации образовательной деятельности.

3.3.3. Установление связей и обмена информацией с муниципальными и школьными методическими объединениями, учреждениями образования.

3.3.4. Координация работы межшкольных методических объединений.

3.3.5. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети Интернет с профильными отечественными и зарубежными образовательными организациями.

3.4. Консультационная функция:

3.4.1. Организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности в условиях сетевого взаимодействия.

3.4.2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.4.3. Организация консультаций для родителей обучающихся по вопросам образовательной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. Определение стратегических направлений совершенствования методической работы образовательных организаций школьного округа.

4.2. Рассмотрение тематики заседаний ММСШО, межшкольных методических объединений

4.3. Заслушивание отчетов межшкольных методических объединений о работе и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

4.4. Заслушивание отчетов о результатах использования современных педагогических технологий.

4.5. Обсуждение перечня, содержания и результатов ведения элективных курсов в общеобразовательных организациях школьного округа.

4.6. Обсуждение результатов диагностики деятельности педагогов школьного образовательного округа.

4.7. Планирование и организация семинаров, практикумов, деловых игр, мастер-классов, конкурсов и других активных форм работы с педагогическими работниками образовательных организаций школьного округа.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

5.1. Каждый член ММСШО имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

5.2. Каждый член ММСШО вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

5.3. Члены ММСШО равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

6.1. Члены ММСШО обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям совета.

6.2. Каждый член ММСШО обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

7.1. ММСШО осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год, утвержденным на заседании методического совета образовательного округа.

7.2. Заседания ММСШО проводятся не реже двух раз в год. При необходимости, может быть созвано внеплановое заседание.

7.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трех вопросов.

7.4. По каждому рассматриваемому вопросу ММСШО принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

7.5. Решение ММСШО принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

7.6. Для участия в заседаниях ММСШО его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

7.7. Исполнение решений ММСШО организует председатель совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

8.1. Обязательными документами ММСШО являются план работы и протоколы заседаний.

- 8.2. План работы и протоколы заседаний ММСШО оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 8.3. Документация ММСШО хранится в течение трех лет.
- 8.4. Хранение и ведение документации возлагается на председателя ММСШО.